

**"ДАРХАНЫ ДУЛААНЫ СҮЛЖЭЭ" ТӨРИЙН ӨМЧИТ ХУВЬЦААТ КОМПАНИЙН
ЗАСАГЛАЛЫН КОДЕКСИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭ-2022**

Нэг. Үнэлгээний зорилго

- 1.1. Энэхүү үнэлгээний зорилго нь "Компанийн засаглалын кодекс"-ийн хэрэгжилтийг үнэлэх, компанийн засаглалын тогтолцоонд тулгарч буй асуудлыг тодорхойлох, түүнд үндэслэн заавар, зөвлөмжийг боловсруулан хүргүүлж, мөрдүүлэх замаар тухайн компанийн засаглалын түвшинг сайжруулахад оршино.
- 1.2. нь "Компанийн засаглалын кодекс"-ийн хэрэгжилтийн зайны үнэлгээг компанийн Төлөөлөн удирдах зөвлөл /ТУЗ/-өөс томилогдсон холбогдох эрх бүхий албан тушаалтан уг кодексийн нэгдүгээр хавсралт болох асуулгын маягтын дагуу гүйцэтгэж оноогоор үнэлнэ.
- 1.3. Монголын хөрөнгийн биржийн үнэт цаас гаргагч хариуцсан мэргэжилтэн нь компанийн ирүүлсэн зайны үнэлгээг баримтанд үндэслэн хяналтын оноо болон хувь бүхий үнэлгээний нэгдсэн дүнг жилд ... тооцно.
- 1.4. Үнэлгээний нэгдсэн дүнг Монголын хөрөнгийн биржийн үнэт цаасны ангилалд өөрчлөлт оруулах, бүртгэлтэй хувьцаат компанийн засаглалын тухайн үеийн нөхцөл байдлыг тодорхойлох боолон компанийн засаглалын түвшингийн нэгдсэн судалгаа гаргаж олон нийтэд мэдээлэл өгөх зорилгоор ашиглана.
- 1.5. Монголын хөрөнгийн биржийн зүгээс нь "Компанийн засаглалын кодекс"-ийн хэрэгжилт, үнэлгээний нэгдсэн дүнг улирал тутмын эхний долоо хоногт Хороонд хүргүүлж олон нийтэд мэдээлнэ.

Хоёр. Үнэлгээний бүтэц

нь "Компанийн засаглалын кодекс"-ийн үнэлгээний загвар нь нийт 36 асуулга бүхий дараах бүтэцтэй байна. Үүнд:

№	Гарчиг	Авбал зохио нийт оноо	Үнэлсэн оноо	Хяналтын оноо	Үнэлгээний хувь
1	ТУЗ-ийн бүтэц, зохион байгуулалт	12	12		
2	ТУЗ-ийн дэргэдэх хороод, тэдгээрийн чиг үүрэг	10	10		
3	Тайлагнал, мэдээллийн ил тод байдал	6	6		
4	Аудит, хяналтын тогтолцоо	6	6		
5	Эрсдэлийн удирдлага	8	5		
6	Эрх бүхий албан тушаалтны цалин урамшуулал	6	4		
7	Оролцогч талуудын эрх ашиг	8	8		
8	Компанийн соёл	6	5		
9	Хувьцаа эзэмшигчдийн эрх	10	7		
Нэгдсэн дүн		72	63		

Гурав. Үнэлгээний аргачлал

- 3.1. Асуулга тус бүрийн хувьд бүрэн хэрэгжүүлсэн, эсхүл үндэслэл бүхий тайлбар гаргасан бол-2, хэсэгчлэн хэрэгжүүлсэн эсхүл хугацаа бүхий хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, зорилгоо тайлбарласан бол-1, үнэлгээ ирүүлээгүй бол 0 гэсэн оноогоор тус тус үнэлэх ба хэрэгжилт болон тайлбарыг тус бүрээр нь оруулна.
- 3.2. Үнэлгээний нэгдсэн дүнд үндэслэн тухайн байгууллагын "Компанийн засаглалын кодекс"-ийн хэрэгжилтийг дараах байдлаар үнэлнэ.
 - 3.2.1 Авбал зохих нийт онооны 90 хувь болон түүнээс дээш байвал засаглал хэвийн буюу эрсдэлгүй

3.2.2. 70-89 хувь байвал дунд засаглалтай буюу цаашид эрсдэл үүсч болзошгүй тул зөвлөмж хүргүүлэх

3.2.3. 50-69 хувь байвал хангалтгүй засаглалтай буюу эрсдэлтэй тул зайны болон газар дээрх хяналт шалгалтын хэрэгжүүлэх нөхцөл бүрдсэн

3.2.4. 49 болон түүнээс доош хувьтай бол муу засаглалтай буюу үйл ажиллагаа нь өндөр эрсдэлтэй тул зохицуулалтын арга хэмжээ авах шаардлагатай

Дөрөв. Үнэлгээний асуулга

"ДАРХАНЫ ДУЛААНЫ СҮЛЖЭЭ" ТӨХК

Компанийн засаглалын үйл ажиллагааны тайлангийн маягт					
<p>"Компанийн засаглалын кодекс"-ийн зарчмын зүйл тус бүрээр үнэт цаас гаргагч нь жилийн үйл ажиллагааны тайланг дараах маягтын дагуу Санхүүгийн зохицуулах хороо, арилжаа эрхлэх байгууллагад мэдээлэл ирүүлж, өөрийн цахим хуудсаар дамжуулан олон нийтэд мэдээлэл хүргэнэ.</p> <p>Кодексийн хэрэгжилтийг олон улсад түгээмэл тогтсон "Хэрэгжүүл, эсвэл тайлбарла" гэсэн зарчмын дагуу тайлагнахдаа кодекст дурдсан зарчмын зүйл тус бүрээр биелүүлсэн эсэх, биелүүлээгүй бол яагаад биелүүлээгүй, түүнийг орлох бүтэц, зохион байгуулалтын ямар арга хэмжээ авсныг тайлбар хэсэгт нарийвчлан тайлбарлана.</p>					
НЭГДҮГЭЭР ЗАРЧИМ. ТӨЛӨӨЛӨН УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН БҮТЭЦ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ					
Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь олон талт ур чадвар, мэдлэг, туршлага, хараат бус байдал зэргийг зохистойгоор хангасан, алсын хараатай, бүтээлч, үр дүнтэй бүтэц байна					
Гарчиг	Хэрэгжилт	Тайлбар	Оноо	Хувь	
1	1.1. Компани нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааны журмаар төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга, гишүүд, нарийн бичгийн даргын чиг үүрэг, хариуцлагыг нарийвчлан зохицуулна.	ТУЗ-ийн баталсан ТУЗ-ийн ажиллах журмаар тус бүрт нь тусгаж өгсөн.	Энэ журмаар ТУЗ-ийн дарга, гишүүд, нарийн бичгийн дарга нарын чиг үүргийг тодорхой тусгаж мөрдөж ажилладаг.	2	100
2	1.2. Компани нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүнийг сонгон шалгаруулах, томилох асуудлыг тусгасан нэр дэвшүүлэх журам, залгамж халааны бодлогын баримт бичигтэй байна.	ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журамд энэ талаар тусгаж өгсөн. Уг журмын -р зүйлд тавигдах шаардлага, нэр дэвшүүлэх, сонгох, чөлөөлөх асуудлыг тусгасан.	ТУЗ-ийн гишүүнийг сонгон шалгаруулах, томилох асуудлаар батлагдсан журмыг баримталдаг.	2	100
3	1.3. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүн бүрийн ажлын туршлага, ажилласан хугацаа, хараат бус байдал, хувьцааны эзэмшлийн хувь хэмжээ, хуралдаанд оролцсон ирц зэрэг мэдээллийг жилийн үйл ажиллагааны тайланд дэлгэрэнгүйгээр тусгаж, өөрийн цахим хуудсанд байршуулна.	Тайланг жил бүр Нэр дэвшүүлэх хорооны хурлын дүгнэлтээр гаргаж ТУЗ-ийн хуралд танилцуулдаг.	Энэ тайланг цахим хуудаст байршуулаагүй. Цаашид дэд цэс нэмж байрлууна.	2	100

4	<p>1.4. Компани нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн болон түүний дэргэдэх хороодын бүтэц, бүрэлдэхүүний бодлогын баримт бичигтэй байх ба уг баримт бичигт гишүүний боловсрол, мэргэшил, ур чадвар, туршлагад тавигдах шаардлага болон хүйсийн тэнцвэр зэрэг асуудлыг тусгана.</p>	<p>ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журамд дэд хороодын чиг үүрэг, бүтэц, мэргэжил, ур чадварыг заасан. ТУЗ болон дэд хороод журамд заасан шаардлагын дагуу үйл ажиллагаагаа хэвийн явуулж байна.</p>		2	100
5	<p>1.5. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүнийг анх томилогдоход чиглүүлэх сургалтыг зохион байгуулах ба ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай ур чадвар, мэдлэг, мэдээллийг олгох, шинэчлэх сургалтад тогтмол хамруулна.</p>	<p>Шинээр томилогдсон ТУЗ гишүүдийг компанийн үйл ажиллагаатай танилцуулах, ажил хийгддэг.шаардлагатай мэдээ мэдээллээр тогтмол хангадаг.</p>		2	100
6	<p>1.6. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохистой явуулах асуудлаар төлөөлөн удирдах зөвлөлийн даргаар дамжуулан хариуцлага хүлээнэ.</p>	<p>ТУЗ-ийн нарийн бичгийн даргыг ТУЗ-ийн дарга санал болгож ТУЗ-ийн хурлаас томилдог. Хурал болон дэд хороодын хурлын төлөвлөгөөг гаргаж, цаг тухайд нь хурал зохион байгуулах, бичиг хөтлөх, хурлын тэмдэглэл хөтлөх ажлыг хариуцаж байна.</p>		2	100
ХОЁРДУГААР ЗАРЧИМ. ТӨЛӨӨЛӨН УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ДЭРГЭДЭХ ХОРООД, ТЭДГЭЭРИЙН ЧИГ ҮҮРЭГ					
Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь өөрийн үйл ажиллагааг тодорхой чиг үүрэг хариуцсан өөрийн дэргэдэх хороодоор дамжуулан хэрэгжүүлж, эцсийн хариуцлагыг хүлээнэ					
7	<p>2.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга болоод төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүдийн олонх нь хараат бус гишүүн байхыг зорино.</p>	<p>ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журмын дагуу 9 гишүүнээс 3 нь хараат бус гишүүн. Хараат бус гишүүд нь дэд хороодын даргын үүргийг давхар гүйцэтгэнэ. Дэд хороодын 3-ны 2 нь хараат бус гишүүн байна.</p>		2	100

8	<p>2.2. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дэргэдэх аудитын хороо нь үйл ажиллагааны журам аудитын бодлогын баримт бичигтэй байна. Аудитын хорооны дарга нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга бус байна. Аудитын хорооны хуралд компанийн гүйцэтгэх удирдлага болон ажилтнууд гагцхүү тус хорооны хүсэлтээр оролцоно.</p>	<p>Аудитын хорооны дарга ТУЗ-ийн хараат бус гишүүн байдаг. Хуралд зөвхөн Аудитын хорооны гишүүд болон ТУЗ-ийн нарийн бичгийн дарга оролцдог. Шаардлагыг хангаж ажиллаж байна.</p>		2	100
9	<p>2.3. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дэргэдэх цалин урамшууллын хороо нь цалин, урамшууллын үйл ажиллагааны журам, цалин урамшууллын бодлогын баримт бичигтэй байна. Цалин урамшууллын хорооны дарга нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга бус, мөн хараат бус гишүүн байна. Цалин урамшууллын хорооны хуралд гүйцэтгэх удирдлага гагцхүү хорооны хүсэлтээр оролцоно.</p>	<p>ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журамд тусгаж оруулсан. Цалин, урамшууллын хорооны дарга хараат бус гишүүн байдаг.</p>		2	100
10	<p>2.4. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дэргэдэх нэр дэвшүүлэх хороо нь үйл ажиллагааны журам, залгамж халааны бодлогын баримт бичигтэй байна. Нэр дэвшүүлэх хорооны дарга нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга бус, мөн хараат бус гишүүн байна.</p>	<p>ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журамд тусгаж оруулсан. Нэр дэвшүүлэх хорооны дарга хараат бус гишүүн байдаг.</p>		2	100

11	2.5. Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь өөрийн дэргэд бусад чиг үүрэг бүхий байнгын болон түр хороог байгуулж болно. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дэргэдэх хороод бүгд үйл ажиллагааны журам, заавартай, чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай мэдлэг, ур чадвар, ажлын туршлага бүхий бүрэлдэхүүнтэй байна.		2021 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд Дархан-Уул аймгийн Төрийн аудитын газар аудит хийж, зөрчилгүй дүгнэлт авсан. Энэ талаар ТУЗ-ийн хуралд танилцуулсан.	2	100
ГУРАВДУГААР ЗАРЧИМ. ТАЙЛАГНАЛ, МЭДЭЭЛЛИЙН ИЛ ТОД БАЙДАЛ					
Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь санхүүгийн болон санхүүгийн бус тайлагнал, мэдээллийн ил тод байдлын үнэн, бүрэн, тэнцвэрт байдлыг хангана					
12	3.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь компанийн мэдээллийн ил тод байдал, тайлагналын журмыг баталж, хэрэгжилтэд нь хяналт тавина.	Зохицуулах хороо, Монголын хөрөнгийн бирж болон компанийн цахим хуудаст www.darkhandulaan.mn цахим хуудсанд мэдээ тайланг нээлттэй байрлуулдаг.		2	100
13	3.2. Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь энэхүү кодекст заасан засаглалын баримт бичиг, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсаараа дамжуулан олон нийтэд хүргэнэ.	Компанийн засаглалтай холбоотой дүрэм, журмыг компанийн www.darkhandulaan.mn цахим хуудсанд нээлттэй байрлуулдаг.		2	100
	3.3. Санхүүгийн болон санхүүгийн бус тайлагнал нь тэнцвэртэй, тодорхой, бодит байна.	Санхүүгийн тайлан болон санхүүгийн бус тайланг мэдээллийг хуульд заасан хугацаанд тогтмол холбогдох төрийн байгууллагууд болон компанийн www.darkhandulaan.mn цахим хуудсанд нээлттэй байрлуулдаг.			
14	Санхүүгийн бус тайлан нь хүрээлэн буй орчин, нийгэм, эдийн засгийн хүрээнд компанийн тогтвортой үйл ажиллагаанд нөлөөлж болзошгүй хүчин зүйлс, эрсдэл, компанийн үйл ажиллагааны зорилго, зорилтууддаа хүрсэн эсэхийг үнэлсэн мэдээлэл байна.			2	100
ДӨРӨВДҮГЭЭР ЗАРЧИМ. АУДИТ, ХЯНАЛТЫН ТОГТОЛЦОО					
Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь аудит, хяналтын тогтолцооны хараат бус, үр дүнтэй байдлыг хангана					

15	4.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь аудитын хорооны үйл ажиллагааны журамд хөндлөнгийн аудитортой харьцах, хөндлөнгийн аудиторыг хуульд заасан чиг үүргээ саадгүй гүйцэтгэх нөхцөл боломжоор хангах талаар тусгаж, журмын хэрэгжилтэд хяналт тавина.	ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журамд тусгахдаа эдгээр үүргийг оруулсан. Журмын дагуу Аудитын хороо үйл ажиллагаагаа явуулдаг.		2	100
16	4.2. Хөндлөнгийн аудитор нь хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит хуралд оролцож, аудиттай холбоотой асуудлаар хувьцаа эзэмшигчдэд мэдээлэл өгдөг байна.	Хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит хуралд Аудитын хороо хөндлөнгийн аудитын дүгнэлтийг тараах материал болон ажлын тайланд тусгаж танилцуулдаг.	Цаашид Хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит хуралд хөндлөнгийн аудитороор мэдээлэл өгүүлэхээр төлөвлөж байна.	2	100
17	4.3. Дотоод аудитын тогтолцоо, түүний бүтэц, зохион байгуулалт, чиг үүргийн талаарх мэдээллийг компанийн үйл ажиллагааны тайлан болон цахим хуудсаар дамжуулан олон нийтэд мэдээлж тэдгээрт орсон өөрчлөлтийг тухай бүр мэдэгдэнэ.	Компани нь дүрэмдээ өөрчлөлт оруулж, дүрмийн өөрчлөлтийг улсын бүртгэлд бүртгүүлсний дараа ТУЗ-ийн дэргэд дотоод аудитор ажиллаж эхэлсэн. Дотоод аудиторын ажлын байрны тодорхойлолтыг Аудитын хороо боловсруулан ТУЗ-ийн хурлаар хэлэлцүүлж баталсан.		2	100
ТАВДУГААР ЗАРЧИМ. ЭРСДЭЛИЙН УДИРДЛАГА					
Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь эрсдэлийн удирдлага болон компайнсын хяналтыг зохистой байдлаар, хараат бусаар зохион байгуулж, тэдгээрийн үр дүнтэй байдалд тогтмол хяналт тавина					
18	5.1. Компани нь эрсдэлийн удирдлагын заавар болон бүтэцтэй байх ба эрсдэлийн удирдлагын үйл ажиллагааны үр дүн, хараат бус байдалд төлөөлөн удирдах зөвлөл хяналт тавина.	Гүйцэтгэх удирдлагын тайлан болон санхүүгийн мэдээлэлд үндэслэн ТУЗ хяналт тавьж байна.	Эрсдэлийн удирдлагын заавар болон бүтэц одоогоор байхгүй	1	50

19	<p>5.2. Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь дэргэдээ эрсдэлийн удирдлага хариуцсан хороотой байхыг зорих ба уг хороо нь гурваас доошгүй тооны гишүүнтэй, дарга болон гишүүдийн олонх нь хараат бус гишүүн байна. Эрсдэлийн хорооны үйл ажиллагааны журам, бүтэц, бүрэлдэхүүнийг компанийн жилийн үйл ажиллагааны тайлан болон цахим хуудсаар дамжуулан нийтэд мэдээлж, тус хорооны хурлын ирц, хуралдсан асуудал, давтамжийн талаар тогтмол тайлагнана.</p>	<p>Одоогоор компанид эрсдэлийн удирдлагын хороо байхгүй боловч шийдвэр гаргах тохиолдолд ТУЗ-ийн хурлаар тухай бүр асуудлыг авч хэлэлцэн зохих шийдвэрийг гаргадаг.</p>		1	50
20	<p>5.3. Компанийн үйл ажиллагаанд байгаль орчин, нийгмийн хариуцлага, эрүүл мэнд, аюулгүй байдлын эрсдэл байгаа эсэхийг үнэлэн нийтэд мэдээлж, тэдгээр эрсдэлийг хэрхэн удирдаж буйгаа тайлбарлана.</p>	<p>Жил бүр байгаль орчны үнэлгээг хийж тайлагнадаг. Ерөнхий үнэлгээ холбогдох тусгай зөвшөөрөлтэй компаниар гэрээний үндсэн дээр хийлгэдэг.</p>		2	100
21	<p>5.4. Компани нь комплайнсын хяналтын заавар болон бүтэцтэй байх ба комплайнсын хяналтын хэрэгжилтийн үр дүн, хараат бус байдалд төлөөлөн удирдах зөвлөл хяналт тавина.</p>	<p>Одоогоор компани мөрдөж буй бодлого, төлөвлөлт, дүрэм, журмын хүрээнд комплайнсын хяналтыг зохицуулж байна.</p>	<p>Комплайнсын хяналтын заавар болон бүтцийг бий болгохоор төлөвлөж байна.</p>	1	50
<p>ЗУРГААДУГААР ЗАРЧИМ. ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛТНЫ ЦАЛИН УРАМШУУЛАЛ Эрх бүхий албан тушаалтны цалин, урамшууллын хэмжээ нь компанийн алсын хараа, онцлогт тохирсон, шударга, ил тод байна</p>					
22	<p>6.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүний цалин, урамшууллын хэмжээ, олгох хэлбэр, давтамжийг хувьцаа эзэмшигчийн хурлаар ил тод хэлэлцэж батална.</p>	<p>Хувьцаа эзэмшигчдийн хуралд ТУЗ-ийн гишүүний цалин урамшууллын хэмжээг баталдаг.</p>		2	100

23	6.2. Компани цалин, урамшууллын хэмжээг тогтоох үндэслэл болсон ажил үүргийн бүрдэл хэсгүүд, ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуурыг цалин, урамшууллын бодлогын баримт бичигт тусгана.	Одоогоор энэ талаар тусгайлсан баримт бичиг бйахгүй хэдий ч гүйцэтгэх захирлын баталсан холбогдох журмар зохицуулдаг.	Цаашид нарийвчилсан журмыг боловсруулан хэрэгжүүлнэ.	1	50
24	6.3. Компанийн жилийн үйл ажиллагааны тайланд гүйцэтгэх удирдлагын үндсэн цалин, шагнал бусад урамшууллыг олгох гүйцэтгэлийн шалгуурыг тусгана.	Энэ тухай тайланд ерөнхий байдлаар тусгадаг.	Шалгуурыг нарийвчлан тусгаагүй	1	50
ДОЛООДУГААР ЗАРЧИМ. ОРОЛЦОГЧ ТАЛУУДЫН ЭРХ АШИГ Компанийн үйл ажиллагаанд оролцогч талуудын эрх ашгийг хүндэлнэ					
25	7.1. Компани нь төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс баталсан бусад оролцогч талуудтай харилцах, хамтран ажиллах талаар бодлогын баримт бичигтэй байна. Төлөөлөн удирдах зөвлөл болон гүйцэтгэх удирдлага нь оролцогч талуудын эрх ашгийг хүндэтгэн, тэдэнтэй хамтран ажиллах байгууллагын соёлыг төлөвшүүлнэ.	Компанийн дүрэм, журамд бусад оролцогч талуудтай харилцахад баримтлах зарчим тусгагдсан ба зарчмын мөрдөж ажилладаг. Ажилтан, харилцагч, нийлүүлэгч, ажил гүйцэтгэгч нартай хамтран ажиллах гэрээ байгуулж ажиллаж байна.		2	100
26	7.2. Компанийн жилийн үйл ажиллагааны тайланд оролцогч талуудтай хамтран ажиллахдаа ямар асуудалд голчлон анхаарч, ямар стратеги баримтлан хэрхэн хэрэгжүүлж ажилласан талаар тусгана.	Тайланд энэ тухай тусгадаг. Ихэвчлэн зорилт, үр дүнгээ дэлгэрэнгүй тусгаж оруулдаг. Энэ асуудлыг 2 талын гэрээгээр зохицуулдаг.		2	100
27	7.3. Оролцогч талуудтай хамтран ажиллах, мэдээлэл солилцох, харилцах зорилгоор компанийн цахим хуудсыг үр дүнтэйгээр ажиллуулна.	Цахим хуудаст тогтмол мэдээлэл байршуулдаг.		2	100

28	7.4. Компанийн ажилтнуудын санал, хүсэлт, гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэх дотоод журам, нийгмийн асуудлыг шийдэх, мэргэжил дээшлүүлэх дотоод журам, ажлын төлөвлөгөөтэй байна.	Ажилтнуудын санал хүсэлт, өргөдлийг цаг бүртгэлийн www.Timely.mn системээр авч туршиж эхэлсэн. Өмнө нь цаасаар бичгээр авдаг байсныг болиулж эхэлсэн. Ажилтнуудыг чадавхижуулахад чиглэсэн сургалтыг гадны байгууллагуудтай хамтрач хийдэг.		2	100
НАЙМДУГААР ЗАРЧИМ. КОМПАНИЙН СОЁЛ					
Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүд компанид бизнесийн ёс зүйн өндөр хэм хэмжээг тогтоож, өөрсдөө манлайлан гүйцэтгэх удирдлага, ажилтнуудад мөрдлөг болгоно					
29	8.1. Компанийн үнэт зүйлс, алсын харааг оновчтой тодорхойлж, хууль ёсны, ёс зүйтэй, хариуцлагатай үйл ажиллагаа явуулах зорилгоор төлөөлөн удирдах зөвлөл нь ёс зүйн дүрмийг батлан, нийтэд мэдээлж, хэрэгжилтэд нь хяналт тавина.	Компанийн үнэт зүйл, алсын хараа, эрхэм зорилгыг онд тодорхойлж өөрийн цахим хуудаст ил то байршуулсан. Ёс зүйн дүрмийг ТУЗ биш гүйцэтгэх захирал тушаалаар баталж мөрдүүлдэг.		2	100
30	8.2. Аливаа хууль бус үйлдэл болон ёс зүйн зөрчлийг төлөөлөн удирдах зөвлөл, эсвэл түүний дэргэдэх холбогдох хороонд мэдээлэх "шүгэл үлээгчийн" тогтолцоотой байна.	Одоогоор ийм тогтолцоо байхгүй	Цаашид шүгэл үлээгчийн тогтолцоог дотоод хэм хэмжээнд нэмж тусгахаар төлөвлөж байна.	1	50
31	8.3. Ёс зүйн дүрмээр авлига, албан тушаалын гэмт хэргээс ангид байх болон улс төрийн үйл ажиллагааг дэмжих, /дэмжихгүй байх/ хандив өргөх /өргөхгүй байх/ талаар зохицуулна.	Авлигын эсрэг хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохциулах, ашиг сонирхлын зөрчилөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасан хориглолт, хязгаарлалтыг дагаж мөрддөг.		2	100
ЕСДҮГЭЭР ЗАРЧИМ. ХУВЬЦАА ЭЗЭМШИГЧДИЙН ЭРХ					
Компани болон төлөөлөн удирдах зөвлөл нь хувьцаа эзэмшигчдийн эрхийг хүндэтгэн тэгш хандаж, мэдээлэл авах болон эрхээ хэрэгжүүлэх бололцоогоор бүрэн хангана					

32	9.1. Компани хөрөнгө оруулагч болон бусад оролцогч талуудад зориулан өөрийн үйл ажиллагаа, санхүүгийн байдал, засаглалын зохион байгуулалт, гүйцэтгэлийн үр дүнгийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсаараа дамжуулан тухай бүр хүргэнэ.	Цахим хуудаст санхүүгийн мэдээлэл, тайлан, бүтэц, зохион байгуулалтыг байршуулдаг.		2	100
33	9.2. Компани хөрөнгө оруулагчидтай харилцах хөтөлбөртэй байх ба хөрөнгө оруулагчидтай харилцах, мэдээлэл солилцох цахим сувгийг хөгжүүлнэ.	Одоогоор ийм тогтолцоо байхгүй	Цаашид хөрөнгө оруулагчидтай харилцах хөтөлбөрийг шинээр боловсруулахаар төлөвлөж байна	0	0
34	9.3. Компани хувьцаа эзэмшигчийн хувьцаа эзэмшигчдийн хуралд оролцох, санал гаргах, санал өгөх, мэдээлэл авах зэрэг хууль ёсны эрхээ хэрэгжүүлэх бололцоо, нөхцөлийг бүрдүүлнэ.	Хувьцаа эзэмшигчдийн хуралд оролцох, саналаа өгөх боломжийг биеэр болон цахимаар оролцох системийн тусламжтайгаар бүрэн хангадаг.		2	100
35	9.4. Компанийн үйл ажиллагааны чиглэл, өмчлөлийн бүтэцтэй холбоотой асуудлаар хувьцаа эзэмшигчдийн санал өгөх эрхээ хэрэгжүүлэхэд нь онцгойлон анхаарна.	Хувьцаа эзэмшигчдэд санал өгөх эрхээ хэрэгжүүлэхэд нь онцгойлон анхаарч ажилладаг.		2	100
36	9.5. Компани болон хувьцаа эзэмшигчдийн нийтлэг ашиг сонирхол зөрчигдөхөөс сэргийлэх зорилгоор сонирхлын зөрчилтэй хэлцэл хийх журамтай байх ба түүний хэрэгжилтийг нийтэд мэдээлнэ.	Компанийн тухай хуулийн холбогдох заалтыг дагаж мөрддөг.	Цаашид шинээр журам боловсруулж батлуулахаар төлөвлөж байна	1	50
НЭГДСЭН ДҮН				63	87.5

Тайлан бэлтгэсэн:

ТУЗ-ийн нарийн бичгийн дарга Р.Батжаргал

Тайлан хянасан:

ТУЗ-ийн дарга Ж.Хичээнгүй

