

“ГАЗАР ШИМ ҮЙЛДВЭР” ХК-ИЙН КОМПАНИЙН ЗАСАГЛАЛЫН ТАЙЛАН

НЭГДҮГЭЭР ЗАРЧИМ. ТӨЛӨӨЛӨН УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН БҮТЭЦ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ		
Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь олон талт ур чадвар, мэдлэг, туршлага, хараат бус байдал зэргийг зохистойгоор хангасан, алсын хараатай, бүтээлч, үр дүнтэй бүтэц байна		
	Хэрэгжилт	Тайлбар
1	1.1. Компани нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааны журмаар төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга, гишүүд, нарийн бичгийн даргын чиг үүрэг, хариуцлагыг нарийвчлан зохицуулна.	“Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааны журам”-аар нарийвчлан зохицуулж байгаа.
2	1.2. Компани нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүнийг сонгон шалгаруулах, томилох асуудлыг тусгасан нэр дэвшүүлэх журам, залгамж халааны бодлогын баримт бичигтэй байна.	2024 оны 7 сарын 04-ны өдрийн 02 дугаартай тогтоолоор “Залгамж халааны бодлого” баталж, хэрэгжүүлж эхэлсэн болно
3	1.3. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүн бүрийн ажлын туршлага, ажилласан хугацаа, хараат бус байдал, хувьцааны эзэмшлийн хувь хэмжээ, хуралдаанд оролцсон ирц зэрэг мэдээллийг жилийн үйл ажиллагааны тайланд дэлгэрэнгүйгээр тусгаж, өөрийн цахим хуудсанд байршуулна.	Үйл ажиллагааны тайланд тусгаж цахим хуудсанд байршуулсан.

4	1.4. Компани нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн болон түүний дэргэдэх хороодын бүтэц, бүрэлдэхүүний бодлогын баримт бичигтэй байх ба уг баримт бичигт гишүүний боловсрол, мэргэшил, ур чадвар, туршлагад тавигдах шаардлага болон хүйсийн тэнцвэр зэрэг асуудлыг тусгана.	2023 оны 07 сарын 28-ны өдрийн 13 дугаартай тогтоолоор ТУЗ-ийн дэргэдэх нэр дэвшүүлэх хорооны үйл ажиллагааны журам-ыг баталж мөрдөж байна.	
5	1.5. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүнийг анх томилогдоход чиглүүлэх сургалтыг зохион байгуулах ба ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай ур чадвар, мэдлэг, мэдээллийг олгох, шинэчлэх сургалтад тогтмол хамруулна.	ТУЗ-ийн гишүүдийн 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг баталж хэрэгжүүлсэн.	
6	1.6. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохистой явуулах асуудлаар төлөөлөн удирдах зөвлөлийн даргаар дамжуулан хариуцлага хүлээнэ.	ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журам, хороодын журам болон хууль тогтоомжийн дагуу чиг үүргээ хэрэгжүүлж байна.	
ХОЁРДУГААР ЗАРЧИМ. ТӨЛӨӨЛӨН УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ДЭРГЭДЭХ ХОРООД, ТЭДГЭЭРИЙН ЧИГ ҮҮРЭГ Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь өөрийн үйл ажиллагааг тодорхой чиг үүрэг хариуцсан өөрийн дэргэдэх хороодоор дамжуулан хэрэгжүүлж, эцсийн хариуцлагыг хүлээнэ			
7	2.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга болоод төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүдийн олонх нь хараат бус гишүүн байхыг зорино.	2026 оны ээлжит хурлаар ТУЗ-ийн гишүүдийг сонгох ба хараат бус гишүүдийн тоог нэмэгдүүлэх бодлого баримтална	

8	2.2. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дэргэдэх аудитын хороо нь үйл ажиллагааны журам аудитын бодлогын баримт бичигтэй байна. Аудитын хорооны дарга нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга бус байна. Аудитын хорооны хуралд компанийн гүйцэтгэх удирдлага болон ажилтнууд гагцхүү тус хорооныхүсэлтээр оролцоно.	2024 оны 04 сарын 19-ний өдөр “ТУЗ-ийн дэргэдэх аудитын хорооны үйл ажиллагааны журам”-ыг шинэчлэн баталсан. Аудитын хорооны дарга, гишүүдийг шинээр томилсон ба кодексын шаардлагыг бүрэн хангасан болно.	
9	2.3. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дэргэдэх цалин урамшууллын хороо нь цалин, урамшууллын үйл ажиллагааны журам, цалин урамшууллын бодлогын баримт бичигтэй байна. Цалин урамшууллын хорооны дарга нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга бус, мөн хараат бус гишүүн байна. Цалин урамшууллын хорооны хуралд гүйцэтгэх удирдлага гагцхүү хорооны хүсэлтээр оролцоно.	2023.11.29-ны өдөр Компанийн цалин урамшууллын бодлогыг шинээр баталж, хэрэгжүүлж эхэлсэн ба 2024 оны 04 сарын 19-ний өдрийн хурлаар Цалин урамшууллын хорооны үйл ажиллагааны журмыг шинэчлэн баталсан. Мөрдөж ажиллаж байна.	
10	2.4. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дэргэдэх нэр дэвшүүлэх хороо нь үйл ажиллагааны журам, залгамж халааны бодлогын баримт бичигтэй байна. Нэр дэвшүүлэх хорооны дарга нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга бус, мөн хараат бус гишүүн байна.	2024.04.19-ний өдрийн ТУЗ-ийн хурлаар Нэр дэвшүүлэх хорооны журмыг шинэчлэл баталсан бөгөөд 2024 оны 07 сарын 04-ний залгамж халааны бодлогын баримт бичгийг баталсан ба хэрэгжүүлэн ажиллаж байна	

11	2.5. Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь өөрийн дэргэд бусад чиг үүрэг бүхий байнгын болон түр хороог байгуулж болно. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дэргэдэх хороод бүгд үйл ажиллагааны журам, заавартай, чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай мэдлэг, ур чадвар, ажлын туршлага бүхий бүрэлдэхүүнтэй байна.	Маркетинг борлуулалтын хороог холбогдох хууль журын хүрээнд байгуулан ажиллаж байна.	
ГУРАВДУГААР ЗАРЧИМ. ТАЙЛАГНАЛ, МЭДЭЭЛЛИЙН ИЛ ТОД БАЙДАЛ Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь санхүүгийн болон санхүүгийн бус тайлагнал, мэдээллийн ил тод байдлын үнэн, бүрэн, тэнцвэрт байдлыг хангана			
12	3.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь компанийн мэдээллийн ил тод байдал, тайлагналын журмыг баталж, хэрэгжилтэд нь хяналт тавина.	2024.01.31-ний өдөр батлагдсан Мэдээллийн ил тод байдал, тайлагналын журмыг баталсан бөгөөд үйл ажиллагаанд мөрдөж байна. Мөн компанийн мэдээллийг өөрийн болон хөрөнгийн биржийн цахим хуудаст байрлуулж, төрийн захиргааны байгууллагад тогтмол хүргүүлж ажилладаг.	
13	3.2. Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь энэхүү кодекст заасан засаглалын баримт бичиг, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсаараа дамжуулан олон нийтэд хүргэнэ.	Холбогдох баримт бичгүүдийг баталж цахим хуудсанд байршуулж байна.	

14	3.3. Санхүүгийн болон санхүүгийн бус тайлагнал нь тэнцвэртэй, тодорхой, бодит байна. Санхүүгийн бус тайлан нь хүрээлэн буй орчин, нийгэм, эдийн засгийн хүрээнд компанийн тогтвортой үйл ажиллагаанд нөлөөлж болзошгүй хүчин зүйлс, эрсдэл, компанийн үйл ажиллагааны зорилго, зорилтууддаа хүрсэн эсэхийг үнэлсэн мэдээлэл байна.	2023 оны Санхүүгийн тайланг СТОУС-ны дагуу гаргаж, “Онч аудит” ХХК-иар баталгаажуулсан ба 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг Юнити аудитын компаниар баталгаажуулсан.	
ДӨРӨВДҮГЭЭР ЗАРЧИМ. АУДИТ, ХЯНАЛТЫН ТОГТОЛЦОО Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь аудит, хяналтын тогтолцооны хараат бус, үр дүнтэй байдлыг хангана			
15	4.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь аудитын хорооны үйл ажиллагааны журамд хөндлөнгийн аудитортой харьцах, хөндлөнгийн аудиторыг хуульд заасан чиг үүргээ саадгүй гүйцэтгэх нөхцөл боломжоор хангах талаар тусгаж, журмын хэрэгжилтэд хяналт тавина.	2024 оны 04 сарын 19-ний өдөр ТУЗ-ийн дэргэдэх аудитын хорооны үйл ажиллагааны журмыг шинэчлэн баталсан ба хэрэгжүүлэн ажиллаж байна	
16	4.2. Хөндлөнгийн аудитор нь хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит хуралд оролцож, аудиттай холбоотой асуудлаар хувьцаа эзэмшигчдэд мэдээлэл өгдөг байна.	2024.04.27-ны Хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит хуралд Хөндлөнгийн аудитор “Онч аудит” ХХК-ийн төлөөлөгчийг оролцуулсан	

17	4.3. Дотоод аудитын тогтолцоо, түүний бүтэц, зохион байгуулалт, чиг үүргийн талаарх мэдээллийг компанийн үйл ажиллагааны тайлан болон цахим хуудсаар дамжуулан олон нийтэд мэдээлж тэдгээрт орсон өөрчлөлтийг тухай бүр мэдэгдэнэ.	2024 оны 04 сарын 19-ний өдөр баталсан ТУЗ-ийн дэргэдэх аудитын хорооны үйл ажиллагааны тайланг цахим хуудас шинэчлэгдсэн дараа тогтмол байршуулан ажиллана.	
ТАВДУГААР ЗАРЧИМ. ЭРСДЭЛИЙН УДИРДЛАГА Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь эрсдэлийн удирдлага болон комплайнсын хяналтыг зохистой байдлаар, хараат бусаар зохион байгуулж, тэдгээрийн үр дүнтэй байдалд тогтмол хяналт тавина			
18	5.1. Компани нь эрсдэлийн удирдлагын заавар болон бүтэцтэй байх ба эрсдэлийн удирдлагын үйл ажиллагааны үр дүн, хараат бус байдалд төлөөлөн удирдах зөвлөл хяналт тавина.	2023.11.29-ны өдөр Эрсдлийн удирдлагын бодлогын баримт бичиг, хорооны үйл ажиллагааны журмыг баталж, үйл ажиллагаан хэрэгжүүлж эхэлсэн	
19	5.2. Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь дэргэдээ эрсдэлийн удирдлага хариуцсан хороотой байхыг зорих ба уг хороо нь гурваас доошгүй тооны гишүүнтэй, дарга болон гишүүдийн олонх нь хараат бус гишүүн байна. Эрсдэлийн хорооны үйл ажиллагааны журам, бүтэц, бүрэлдэхүүнийг компанийн жилийн үйл ажиллагааны тайлан болон цахим хуудсаар дамжуулан нийтэд мэдээлж, тус хорооны хурлын ирц, хуралдсан асуудал, давтамжийн талаар тогтмол тайлагнана.	2025 онд ТУЗ-ийн дэргэдэх эрсдлийн удирдлагын хороо байгуулж Компанийн эрсдэл ба боломжийн үнэлгээг шинэчлэн хийж, эрсдэлийг бууруулах, арилгах хариу арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулан ажиллахаар төлөвлөж байна..	

20	5.3. Компанийн үйл ажиллагаанд байгаль орчин, нийгмийн хариуцлага, эрүүл мэнд, аюулгүй байдлын эрсдэл байгаа эсэхийг үнэлэн нийтэд мэдээлж, тэдгээр эрсдэлийг хэрхэн удирдаж буйгаа тайлбарлана.	Компанийн үйл ажиллагааны онцлогоос хамаарч Байгаль орчны ерөнхий болон нарийвчилсан үнэлгээ, Ажлын байрны эрсдлийн үнэлгээ зэргийг мэргэжлийн байгууллагаар хийлгэж, эрсдлийг бууруулах, удирдах үйл ажиллагааг байнга хэрэгжүүлж байна. 2024 оны БОНЗ тайланг гаргаж МХБ-ийн цахим хуудсанд байршуулсан.	
21	5.4. Компани нь комплайнсын хяналтын заавар болон бүтэцтэй байх ба комплайнсын хяналтын хэрэгжилтийн үр дүн, хараат бус байдалд төлөөлөн удирдах зөвлөл хяналт тавина.	Компани нь 2024.07.04 нд комплайнсын хяналтын зааварыг баталсан бөгөөд хэрэгжилтэд Аудитын хороо хяналт тавин ажиллаж байна.	
ЗУРГААДУГААР ЗАРЧИМ. ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛТНЫ ЦАЛИН УРАМШУУЛАЛ Эрх бүхий албан тушаалтны цалин, урамшууллын хэмжээ нь компанийн алсын хараа, онцлогт тохирсон, шударга, ил тод байна			
22	6.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүний цалин, урамшууллын хэмжээ, олгох хэлбэр, давтамжийг хувьцаа эзэмшигчийн хурлаар ил тод хэлэлцэж батална.	2024 оны 04 сарын 27-ны өдрийн ХЭХурлаас ТУЗ-ийн гишүүдийн цалин урамшууллын хэмжээг баталсан ба ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журмаар гишүүдийн ажлын гүйцэтгэлийг Нэр дэвшүүлэх хороо үнэлж байна.	
23	6.2. Компани цалин, урамшууллын хэмжээг тогтоох үндэслэл болсон ажил үүргийн бүрдэл хэсгүүд, ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуурыг цалин, урамшууллын бодлогын баримт бичигт тусгана.	2024 онд Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар Цалин хөлсний журам, ур чадварын үнэлгээний журам баталж, ажлын бүтээмж гүйцэтгэлтэй уялдуулсан урамшууллын систем нэвтрүүлсэн бөгөөд ажилтнуудын дундаж цалин 2,5 сая-4 сая төгрөг байна.	

24	6.3. Компанийн жилийн үйл ажиллагааны тайланд гүйцэтгэх удирдлагын үндсэн цалин, шагнал бусад урамшууллыг олгох гүйцэтгэлийн шалгуурыг тусгана.	Компанийн улирал бүрийн үйл ажиллагааны тайланд Гүйцэтгэх захирлын цалин урамшууллын тухай өөрийнх нь зөвшөөрлийг авч тусгадаг. ТУЗ-ийн гишүүд ХЭХ-аас нээлттэй баталсан цалин хөлс буюу сард 1 сая төгрөгийн цалин авдаг болно	
ДОЛООДУГААР ЗАРЧИМ. ОРОЛЦОГЧ ТАЛУУДЫН ЭРХ АШИГ Компанийн үйл ажиллагаанд оролцогч талуудын эрх ашгийг хүндэлнэ			
25	7.1. Компани нь төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс баталсан бусад оролцогч талуудтай харилцах, хамтран ажиллах талаар бодлогын баримт бичигтэй байна. Төлөөлөн удирдах зөвлөл болон гүйцэтгэх удирдлага нь оролцогч талуудын эрх ашгийг хүндэтгэн, тэдэнтэй хамтран ажиллах байгууллагын соёлыг төлөвшүүлнэ.	2024 оны 1 сарын 31-ны өдрийн 05 дугаартай тогтоолоор “Оролцогч талуудтай харилцах хамтран ажиллах бодлого” баталсан ба үйл ажиллагаандаа бүрэн нэвтрүүлсэн.	
26	7.2. Компанийн жилийн үйл ажиллагааны тайланд оролцогч талуудтай хамтран ажиллахдаа ямар асуудалд голчлон анхаарч, ямар стратеги баримтлан хэрхэн хэрэгжүүлж ажилласан талаар тусгана.	Компанийн үйл ажиллагааны улирал бүрийн тайланд тухайн улиралд хийгдсэн онцлог үйл явдал, тэдгээрийн оролцогч талууд болон харилцагч, хэрэглэгч, үйлчлүүлэгчийн эрх ашгийг хэрхэн хамгаалж, нийгмийн хариуцлагаа хэрэгжүүлж буйг мэдээлдэг	
27	7.3. Оролцогч талуудтай хамтран ажиллах, мэдээлэл солилцох, харилцах зорилгоор компанийн цахим хуудсыг үр дүнтэйгээр ажиллуулна.	Компанийн цахим хуудас болон сошиал орчинд мэдээллийг нээлттэй, үр дүнтэйгээр дамжуулж, хэрэглэгч, хамтрагч нараас ирсэн санал хүсэлтэд тухай бүр хариу өгч ажилладаг.	

28	7.4. Компанийн ажилтнуудын санал, хүсэлт, гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэх дотоод журам, нийгмийн асуудлыг шийдэх, мэргэжил дээшлүүлэх дотоод журам, ажлын төлөвлөгөөтэй байна.	Хөдөлмөрийн дотоод журам шинэчилэн баталснаар нэгдсэн менежментийн тогтолцооны стандартыг нэвтрүүлснээр компанийн үйл ажиллагааны баримтжуулсан мэдээлэл бүрэн сайжирсан.	
НАЙМДУГААР ЗАРЧИМ. КОМПАНИЙН СОЁЛ Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүд компанид бизнесийн ёс зүйн өндөр хэм хэмжээг тогтоож, өөрсдөө манлайлан гүйцэтгэх удирдлага, ажилтнуудад мөрдлөг болгоно			
29	8.1. Компанийн үнэт зүйлс, алсын харааг оновчтой тодорхойлж, хууль ёсны, ёс зүйтэй, хариуцлагатай үйл ажиллагаа явуулах зорилгоор төлөөлөн удирдах зөвлөл нь ёс зүйн дүрмийг батлан, нийтэд мэдээлж, хэрэгжилтэд нь хяналт тавина.	2023 оны 07 сарын 28-ны өдрийн ТУЗ-ийн хурлаар “Компанийн бизнесийн ёс зүйн дүрэм” -ийг шинэчлэн баталсан ба үйл ажиллагаанд дагаж мөрдөж байна.	
30	8.2. Аливаа хууль бус үйлдэл болон ёс зүйн зөрчлийг төлөөлөн удирдах зөвлөл, эсвэл түүний дэргэдэх холбогдох хороонд мэдээлэх "шүгэл үлээгчийн" тогтолцоотой байна.	Бизнесийн ёс зүйн дүрэм үндсэн агуулгаар Хүний эрхийг дээдлэх ёс зүй, Шударга бизнесийн ёс зүйн дүрэм, Хөрөнгө хамгаалах ёс зүйн дүрэм, Шүгэл үлээх ёс зүй, хамгаалалтыг бүрэн зохицуулсан болно.	
31	8.3. Ёс зүйн дүрмээр авлига, албан тушаалын гэмт хэргээс ангид байх болон улс төрийн үйл ажиллагааг дэмжих, /дэмжихгүй байх/ хандив өргөх /өргөхгүй байх/ талаар зохицуулна.	Ёс зүйн дүрмээр авлига, албан тушаалын гэмт хэргээс ангид байх талаар зохицуулсан	
ЕСДҮГЭЭР ЗАРЧИМ. ХУВЬЦАА ЭЗЭМШИГЧДИЙН ЭРХ Компани болон төлөөлөн удирдах зөвлөл нь хувьцаа эзэмшигчдийн эрхийг хүндэтгэн тэгш хандаж, мэдээлэл авах болон эрхээ хэрэгжүүлэх бололцоогоор бүрэн хангана			

32	9.1. Компани хөрөнгө оруулагч болон бусад оролцогч талуудад зориулан өөрийн үйл ажиллагаа, санхүүгийн байдал, засаглалын зохион байгуулалт, гүйцэтгэлийн үр дүнгийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсаараа дамжуулан тухай бүр хүргэнэ.	Компани нь хөрөнгийн биржийн цахим хуудаст компанийн санхүүгийн болон санхүүгийн бус тайлагнал, удирдлагын шийдвэрийг тухай бүр тогтмол мэдээлдэг	
33	9.2. Компани хөрөнгө оруулагчидтай харилцах хөтөлбөртэй байх ба хөрөнгө оруулагчидтай харилцах, мэдээлэл солилцох цахим сувгийг хөгжүүлнэ.	Компанийн цахим хуудаст 2025.02.10 өдрөөс хөрөнгө оруулагч, олон нийтэд зориулсан хувьцаа эзэмшигч цэс нэмж мэдээллийг байнга шинэчилж ажиллаж байна.	
34	9.3. Компани хувьцаа эзэмшигчийн хувьцаа эзэмшигчдийн хуралд оролцох, санал гаргах, санал өгөх, мэдээлэл авах зэрэг хууль ёсны эрхээ хэрэгжүүлэх бололцоо, нөхцөлийг бүрдүүлнэ.	2024 онд ХЭХурлыг танхимаар зохион байгуулж, хуралд идэвхитэй, оролцоотой оролцохыг уриалан ажиллаж байна. ХЭ-ийн цахим бүртгэл, санал хураалтад “Эм Си консалтинг” ХХК-ийн хөгжүүлсэн hural.gazarshim.mn цахим хуудас ашиглаж хувьцаа эзэмшигчдийн цаг хугацаа, орон зайнаас хамаарахгүй хуралд оролцох боломжийг бүрдүүлсэн. Мөн хувьцаа эзэмшигчдийн хурал зарлан хуралдуулах дүрэм журмыг баримтлан нийтэд мэдээлж, хурлын материалыг хэвлэн нийтэд мэдээлсэн	
35	9.4. Компанийн үйл ажиллагааны чиглэл, өмчлөлийн бүтэцтэй холбоотой асуудлаар хувьцаа эзэмшигчдийн санал өгөх эрхээ хэрэгжүүлэхэд нь онцгойлон анхаарна.	Хувьцаа эзэмшигчдээс санал хүсэлтээ гаргах эрхийг нээлттэй мэдээлж, ТУЗ-ийн нарийн бичгийн дарга, санхүүгийн албанаас хүсэлт гаргасан тухай бүр мэдээллийг танилцуулдаг	

36	9.5. Компани болон хувьцаа эзэмшигчдийн нийтлэг ашиг сонирхол зөрчигдөхөөс сэргийлэх зорилгоор сонирхлын зөрчилтэй хэлцэл хийх журамтай байх ба түүний хэрэгжилтийг нийтэд мэдээлнэ.	2023 оны 11 сарын 29-ны өдрийн ТУЗ-ийн хурлаар Сонирхлын зөрчилтэй хэлцэл шийдвэрлэх журам шинэчлэн баталсан ба үйл ажиллагаанд дагаж мөрдөж байна. Мөн сонирхлын зөрчилтэй хэлцэлийн мэдээллийг Хөрөнгийн биржийн цахим хуудас, үйл ажиллагааны тайланд тусган мэдээлж байна.	
----	--	--	--

Санамж:

Компани нь засаглалын зарчмуудыг Монгол Улсын үнэт цаасны арилжаа эрхлэх байгууллагад үнэт цаасаа бүртгүүлсэн бүх хуулийн этгээд хэрэгжүүлнэ.

Тухайлбал, "МХБ" ХК-ийн 1-р ангилалд бүртгэлтэй үнэт цаас гаргагч нь кодексийн зүйл тус бүрээр энэхүү маягтын дагуу хэрэгжилт, эсхүл тайлбарыг бүрэн, 2-р ангилалд бүртгэлтэй этгээд 95 хувийг хангасан байна.

Хэрэв дээр дурдсан шалгуурыг хангаагүй буюу хэрэгжүүлээгүй эсвэл тайлбарлаагүй тохиолдолд Тухайн ХК-ийн МХБ-ийн бүртгэлийн ангиллыг бууруулах үндэслэл болох ба нөгөө талаас хөрөнгө оруулагч шийдвэр гаргахад нөлөөлөх шалтгаан болно.